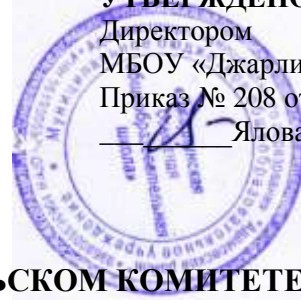


ПРИНЯТО

общим собранием родителей
(законных представителей)
обучающихся
МБОУ «Джарлинская ООШ»
Протокол № 3 от 30.11.2015 г

УТВЕРЖДЕНО

Директором
МБОУ «Джарлинская ООШ»
Приказ № 208 от 01.12.2015 г
Яловая Е.П.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ № 002-2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. и регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося коллегиальным органом управления муниципального бюджетного образовательного учреждения «Джарлинская ООШ» (далее - Школа).

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете (далее Положение) принимается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

Срок полномочий Комитета - один год. Ротация состава Комитета проводится ежегодно.

2. Основные задачи общешкольного родительского комитета.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

2.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.1.2. в деятельности по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., по обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, оказанию помощи в воспитании и обучении обучающихся.

2.1.3. в защите законных прав и интересов обучающихся;

2.1.4. в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы.

3.8. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Школы.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права общешкольного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность общешкольного родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы Комитета.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются на общем собрании родителей простым большинством голосов в начале учебного года. Количество членов Комитета определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

6.3. Комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью общешкольного плана работы.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.6. Заседания Комитета проходят не реже 4 -х раз в течении учебного года

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся у директора Школы .

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

8.Срок действия положения

8.1. Настоящее положение является бессрочным.

8.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576012

Владелец Яловая Елена Петровна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023