

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Джарлинская ООШ»  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором  
МБОУ «Джарлинская ООШ»  
Приказ № 82 от 30.08.2024 г  
Яловая Е.П.



**План  
подготовки обучающихся 9 класса  
МБОУ «Джарлинская основная  
общеобразовательная школа»  
к государственной итоговой аттестации  
в 2024– 2025 учебном году**

**Подготовленность** к чему-либо понимается нами как **комплекс приобретенных знаний, навыков, умений, качеств**, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности обучающихся к сдаче экзамена в новой форме в 9 классе мы выделяем следующие составляющие как **три основных направления** работы по плану:

- **информационная готовность** (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
- **предметная готовность**, или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);
- **психологическая готовность** (состояние готовности - «настрой»), внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Ориентируясь на данные компоненты, мы относим к актуальным вопросам подготовки к ОГЭ в новой форме учащихся 9 класса следующие:

- организация информационной работы по подготовке обучающихся к ОГЭ ;
- предметная подготовка;
- мониторинг качества
- психологическая подготовка.

### **Цели и задачи**

Цель: создание оптимальных условий для подготовки обучающихся основной школы к государственной итоговой аттестации в новой форме.

### Задачи:

1. Формирование информационной компетентности обучающихся 9 классов.
2. Углубление знаний, умений и навыков за счет учебного плана и других форм работы (кружки, элективные курсы).
3. Повышение качества подготовки обучающихся 9 классов к ОГЭ.
4. Формирование методической компетентности педагогов в подготовке к ОГЭ и ГВЭ.
5. Обновление программно-методической базы.
6. Информирование родителей о нормативной базе, организационных и содержательных особенностях ГИА.

В **информационной деятельности** образовательного учреждения по подготовке к ОГЭ в новой форме мы выделяем три направления: информационная работа с педагогами, с обучающимися, с родителями.

### **Содержание информационной работы с педагогами.**

- 1) Информирование учителей на совещаниях о:
  - нормативно-правовых документах, регулирующих ОГЭ и ГВЭ;
  - о ходе подготовки к ОГЭ в школе, районе, области;
- 2) Включение в планы работы школьных методических объединений (ШМО) следующих вопросов:
  - проведение пробных экзаменов, обсуждение результатов пробных экзаменов;
  - творческая презентация опыта по подготовке учащихся к ОГЭ (на методической или научной конференции в рамках школы, педсоветах);
  - выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки обучающихся к ОГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся);
- 3) Направление учителей на районные и областные семинары и курсы по вопросам подготовки к ОГЭ.

### **Содержание информационной работы с учащимися**

- 1) Организация информационной работы в форме инструктажа обучающихся:
  - правила поведения на экзамене;
  - правила заполнения бланков;
  - расписание работы кабинета информатики (часы свободного доступа к ресурсам Интернет).
- 2) Информационный стенд для обучающихся: нормативные документы, бланки, правила

заполнения бланков, ресурсы Интернет по вопросам ОГЭ.

3) Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.

4) Пробные внутришкольные экзамены в зимнюю и весеннюю сессию по различным предметам.

5) В библиотеке:

- папка с материалами по ОГЭ (нормативные документы, бланки по различным предметам, правила заполнения бланков, инструкции, ресурсы Интернет по вопросам ГИА, перечень ресурсов библиотеки, рекомендации по подготовке к экзаменам);

- стенд с пособиями по ОГЭ.

#### **Содержание информационной работы с родителями учащихся**

1) Родительские собрания:

- информирование родителей о процедуре ОГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов.

- информирование о ресурсах Интернет;

- информирование о результатах пробных экзаменов (декабрь).

2) Индивидуальное консультирование родителей (классный руководитель).

Система мероприятий *по повышению качества подготовки* учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ включает следующие направления деятельности:

- посещение администрацией уроков учителей- предметников, методическая помощь;

- включение в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации;

- индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся;

- привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к ГИА;

- элективные курсы, расширяющих программу базового обучения;

- осуществление мониторинга качества подготовки к ОГЭ по предметам;

**Психологическая готовность** отслеживается по трем субъектам: ученик, учитель, родители. Данное направление включает в себя следующие мероприятия:

- психологическая поддержка учащихся;

- консультирование учащихся, родителей;

- выработка индивидуальных стратегий подготовки к ОГЭ;

- выявление проблемных зон у педагогов, оказание помощи.

#### **Программно-методическое обеспечение развития образовательной компетентности обучающихся для освоения ОГЭ**

1. КТП по предмету - усвоение базового уровня

2. Демонстрационные версии ОГЭ - тренинговый материал.

3. Спецификация экзаменационной работы - определяет цели, задачи, план и структуру теста.

4. ЦОР (цифровые образовательные ресурсы) по подготовке к ОГЭ.

5. Официальные порталы по ОГЭ (сайт ФИПИ, федеральный портал «Российское образование» и др.)

#### **Планируемый результат**

##### **Ученик:**

➤ Информационная компетентность.

➤ Предметная компетентность

➤ Психологическая готовность

##### **Учитель:**

➤ Информационная компетентность

➤ Методическая грамотность

➤ Психологическая готовность

##### **Родители:**

➤ Информационная компетентность, Психологическая готовность

**План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2024— 2025 учебном году  
в МБОУ «Джарлинская ООШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и в 2024 году</b>			
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	До 30.08.2024	Директор школы
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2024	Директор школы
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем на ШМО	Август 2024	Руководители МО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2024 года	Директор школы
<b>2. Организационно – методическая работа.</b>			
1	Выработать основные направления работы школы по подготовке к ОГЭ в 2024—2025уч.г.	Август 2024г.	Директор
2	Создать перечень учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ	Август 2024г.	Директор Учителя – предметники
3	Провести педагогический совет с повесткой дня «Утверждение программы подготовки государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2024—2025уч.г.учебном году в МБОУ « Джарлинская ООШ»»	Август 2024 г.	Директор
4	Провести заседания методического совета и школьных методических объединений по вопросу подготовки к ОГЭ — анализ результатов ОГЭ — 2024; — принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ОГЭ; — внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.	Сентябрь 2024г	Руководители ШМО
5	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025учебном году	Сентябрь 2024	Директор школы
6	Провести совещание при директоре «Организация работы в школе по вопросам подготовки к ОГЭ»	ноябрь 2024 г	Директор
7	Создание банка данных о педагогических кадрах, работающих в 9 классе (образование, кв.категория, стаж работы, повышение квалификации, результаты сдачи итоговой аттестации за	сентябрь 2024г.	Директор

	три последних года). Определение учителей группы «риск». Планирование методической работы с учителями группы «риск» на учебный год.		
8.	Формирование базы данных о выпускниках 9 класса.	Октябрь 2024 г.	Классный руководитель
9	Оформление стендов и информации на сайтах ОУ для выпускников по вопросам итоговой аттестации и профориентационной работе	Октябрь	Классный руководитель
10.	Организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 кл. в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми инструктивными документами.	В течение года	Директор Учителя — предметники
11.	Подготовить списки обучающихся, сдающих экзамены по выбору в форме ОГЭ	Февраль 2025г.	Директор Учителя – предметники
12.	Провести инструктивно — методическую работу с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ.	постоянно	Директор Учителя – предметники Кл.руководитель
13.	Провести заседания школьных методических объединений по теме «Анализ ошибок при заполнении бланков ОГЭ»	Февраль – март 2025г.	Руководители МО Учителя - предметники
14.	Семинар для учителей «Практическая работа, как одна из форм подготовки к ОГЭ»; «Подготовка к ОГЭ»	По графику	Директор
15.	Разместить расписание сдачи государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса его на информационном стенде, на сайте школы	Апрель 2025 г.	директор
<b>3. Ознакомление с нормативно-правовой базой государственной (итоговой) аттестации учащихся. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки к государственной (итоговой) аттестации</b>			
1.	Ознакомление и информирование выпускников по вопросам проведения ОГЭ обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК в 2025году: - нормативно-правовая база ОГЭ, ГВЭ -правила поведения на ОГЭ обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК; -процедура поведения ОГЭ,ГВЭ -КИМы, официальные сайты ГИА	В течение года	Директор, учителя - предметники
2.	Проведение классных часов с целью изучения нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации	По графику	Кл.руководитель
3.	Организовать индивидуальную работу с обучающимися, освоившими образовательные	до 1 декабря	Кл.руководитель

	программы основного общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору	2025г.	
4.	Практические занятия с выпускниками по темам -Как готовиться к экзаменам -Поведение на экзамене -Способы снятия психологического напряжения -Как бороться со стрессом -Эмоции и поведение	Январь – апрель 2025г..	Учителя - предметники
<b>4. Работа с родителями.</b>			
1.	Ознакомление и информирование родителей выпускников, общественность на родительских собраниях и школьных сайтах по вопросам подготовки и проведения ОГЭ обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК в 2025 году: нормативно-правовая база ОГЭ и ГВЭ -правила поведения на ОГЭ обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК; -процедура поведения ОГЭ и ГВЭ; -КИМы, официальные сайты ГИА	В течение года	Директор Кл.руководитель
2.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей.	постоянно	Директор, учителя - Предметники Кл.руководитель
3.	Провести родительские собрания с повесткой дня: «Психологические особенности подготовки к ОГЭ», « О порядке подготовки и проведения ГИА», «Знакомство с нормативными документами ОГЭ и ГВЭ»	В течение года	Директор, кл. руководитель
<b>5. Работа с педагогическим коллективом.</b>			
1.	Информировать о нормативно – правовой базе проведения ОГЭ, особое внимание уделить методическим письмам об использовании результатов ОГЭ — 2025 года в преподавании учебных предметов в основной школе, разработанных членами федеральных предметных комиссий ФИПИ;	постоянно	Директор
2.	Осуществлять контроль за подготовкой к ОГЭ и ГВЭ (организация повторения материала).	В течение года	директор
5.	Провести заседания ШМО «Объективность выставления оценок»; «Работа с календарно – тематическим планированием»; «Выполнение программного материала»	Январь Март Май 2025 г.	Директор

6	Провести заседания методических объединений по вопросам организации подготовки обучающихся к ОГЭ и по итогам проведения диагностических работ.	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Руководители ШМО
---	--	---	---------------------

<b>6.Повышение качества образования по отдельным общеобразовательным предметам: математика, русский язык, физика, химия, история, обществознание, иностранные языки.</b>			
1	Проведение практических занятий по русскому языку, математике, предметам по выбору в каникулярное время с выпускниками 9класса группы «риск» и «сильные»	28.10-05.11. 2-8 января, 25.03-02.04.	Директор Учителя - предметники
2	Дополнительные занятия по русскому языку, математике и предметам по выбору выпускников за счет кружковой работы по 1 часу в неделю, по расписанию, утвержденному руководителем ОУ со всеми выпускниками 9класса	Сентябрь -май	Учителя- предметники
3	Посещение учителем русского языка, преподающим в 9 кл., открытых уроков учителей русского языка района по подготовке к ОГЭ.	Сентябрь - март	Директор, Учителя - предметники
4	Мониторинг освоения обучающимися программ основной школы	Сентябрь – май	Директор, Учителя - предметники
5	Посещение учителем математики, преподающим в 9 кл., открытых уроков учителей математики района по подготовке к ОГЭ.	Сентябрь - март	Учителя- предметники
6	Посещение учителями, преподающими в 9 кл., школы открытых уроков учителей химии, биологии, истории, географии, обществознания района по подготовке к ОГЭ:	Сентябрь - март	Учителя- предметники
7	Участие в районных педагогических чтениях по секциям.	Ноябрь	Учителя- предметники
8	Участие в районном фестивале мастер-классов «Парад инновационных идей» секция «Эффективные приёмы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ»	Март	Учителя- предметники
9	Участие в районных семинарах по подготовке к ОГЭ:	Октябрь - апрель (по планам РМО)	Учителя - предметники

10	Участие в районном практикуме по подготовке к ОГЭ по русскому языку.	Сентябрь - март	Учителя - предметники
11	Индивидуальные консультации учителям-предметникам по вопросам подготовки к ОГЭ, проведению мониторинга, анализу и интерпретации результатов,	Сентябрь - май	Учителя- предметники
12	Организация и осуществление наставничества для учителей, требующих дополнительного методического сопровождения	Сентябрь - май	Директор,
13	Посещение и анализ уроков учителей-предметников, преподающих в 9-м классе	Сентябрь - май	Директор
14	Взаимопосещение уроков по подготовке к ОГЭ по математике, географии, обществознанию, русскому языку.	Сентябрь - май	Директор, Учителя - предметники
14	Организация и осуществление работы по ИОМ при подготовке к ОГЭ	Сентябрь - май	Директор, Учителя - предметники
<b>7 Участие выпускников 9 классов в мониторинговых исследованиях</b>			
1	Внутренняя экспертиза учебной деятельности обучающихся по географии, обществознанию :	Сентябрь , декабрь	Директор
2	Контрольные работы в системе мониторинга «Формирование муниципальной системы мониторинга освоения выпускниками общеобразовательных программ среднего общего образования», анализ, внесение корректировок индивидуальных маршрутов учащихся:	Сентябрь - май	Директор Учителя - предметники
3	Контрольные работы по графику Министерства образования Оренбургской области: Русский язык  Математика  Предметы по выбору	.Согласно графика	Директор
4	Пробный региональный экзамен в форме ОГЭ по русскому языку и математике	Апрель 2025г.	Директор



5	Издание приказов ОУ, аналитических материалов по результатам всех видов контрольных работ в 9 классе.	В течение учебного года	Директор
6	Посещение уроков в 9 классе, родительских собраний .	В течение учебного года	Директор
7.	Внутренняя экспертиза учебной <i>деятельности учащихся</i> по русскому языку и математике	февраль	Директор
8.	Внутренняя экспертиза учебной <i>деятельности учащихся</i> по предметам по выбору :	Декабрь	Директор
<b>8.Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Директор, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2025 году	Октябрь 2024 г.	Директор
3.	Формирование базы участников ГИА - 2024	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Директор
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-9	ноябрь 2024– март 2025 г.	Директор , классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Директор , классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Директор
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособнадзором	Директор
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Директор , учителя, привлекаемые

			к проведению ГИА
<b>9.Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9)</b>			
1	-Формирование базы участников ИС-9	сентябрь	Директор
2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	сентябрь	Директор
3	Проведение пробного ИС-9	ноябрь	Директор
4	Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	ноябрь	Директор
5	Обучение работников , участвующих в организации и проведении ИС-9	октябрь	Директор
6	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	В соответствии с графиком	Директор
<b>10. Мероприятия с привлечением специалистов центра занятости населения</b>			
1	Участие в Дне выпускника	Март	Директор