

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Джарлинская ООШ»
Протокол № 1 от 30.11.2015 г

СОГЛАСОВАНО

с общешкольным родительским
комитетом
МБОУ «Джарлинская ООШ»
Протокол № 3 от 30.11.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором
МБОУ «Джарлинская ООШ»
Приказ № 208 от 01.12.2015 г
Яловая Е.П.



ПОЛОЖЕНИЕ о лагере дневного пребывания детей при МБОУ «Джарлинская ООШ» № 063-2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания учащихся МБОУ «Джарлинская ООШ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися МБОУ «Джарлинская ООШ», с пребывание обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Школьный лагерь не является юридическим лицом.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.4. Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация работы

3.1. Лагерь создается на базе школы.

3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя школы.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.4. В лагерь принимаются дети с 7 до 11 лет

3.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.7. Прием лагеря осуществляется школьной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.8. Лагерь функционирует в период каникул в 1 смену по срокам, установленным учредителем ОУ.

3.9. Двухразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.

4. Управление и кадры

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

4.2. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;

- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.4. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются педагоги школы, в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря.

4.5. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

5. Функции

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Школьный лагерь финансируется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий детской оздоровительной кампании.

6.2. Финансирование школьного лагеря осуществляется на основании сметы расходов, утверждённой учредителем школы.

6.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством и учредителем школы.

6.4. Начальник школьного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

6.5. После закрытия смены подводятся итоги финансовой деятельности лагеря.

7. Охрана жизни и здоровья детей

7.1. Начальник лагеря, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

7.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности, правила поведения обучающихся Школы.

7.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

7.4. Организация питания осуществляется на основе меню, согласованном с Роспотребнадзором. За качество питания несёт ответственность комиссия, утверждённая директором учреждения на время работы лагеря.

8. Права и обязанности учащихся, посещающих школьный лагерь

8.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

8.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;

- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

9. Ответственность

9.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета.

9.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.