

ПРИКАЗ

Об открытии лагеря дневного пребывания в период летних каникул в МБОУ "Джарлинская ООШ"

от 23.05.2025

дата приказа

45

№ приказа

На основании постановления администрации муниципального образования Адамовский район "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 г. на территории муниципального образования Адамовский район" № 161-п от 28.02.2025г..

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания в МБОУ "Джарлинская ООШ" с 02.06.2025 г. по 01.07.2025 г. с длительностью смены 21 день (количество детей 10)

2. Назначить сотрудниками лагеря дневного пребывания:

Жулаеву Ю.В. - начальник лагеря

Маханбетову Т.К. - воспитатель

Мальгинову А.А. - воспитатель

Достанова С.Б. - воспитатель

Жантемирову Г.К. - повар

Фурман Н.В. - помощник повара

Бикбову Т.М. - техничка.

3. Утвердить программу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей "Солнышко" при МБОУ "Джарлинская ООШ" "Вокруг света"

3.1. Начальнику лагеря Жулаевой Ю.В. ознакомить воспитателей лагеря с утвержденной программой.

4. Режим работы лагеря организовать согласно "Положения о лагере дневного пребывания"

5. Начальнику лагеря Жулаевой Ю.В. взять под личный контроль:

- подготовительную и организационную работу лагеря;
- обеспечение помещений ЛДП и территорий первичными средствами пожаротушения;
- организацию уборки мусора и сухостоя на территории организации отдыха детей и их оздоровления;
- выполнение противопожарных мероприятий при подготовке объектов летнего отдыха детей;
- организацию практической отработки планов эвакуации людей в случае возникновения пожара с отдыхающими смены;
- проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности с обслуживающим персоналом и отдыхающими.
- обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности организаций;
- обследование территории организации на предмет наличия/отсутствия подозрительных предметов, в том числе складирования строительных материалов (мусора);
- проведение дополнительных инструктажей с должностными лицами и персоналом по вопросам соблюдения требований законодательства Российской Федерации в части неукоснительного исполнения правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов, действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
- готовность нормативно-правовых документов и документов, согласно требованиям СанПин в срок до 31.05.2025 г.

6. Контроль за подготовительную и организационную работу лагеря дневного пребывания оставляю за собой.

Руководитель:

Директор школы

должность

Яловая Елена Петровна

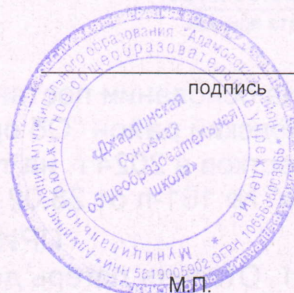
ФИО (расшифровка подписи)



подпись

Ответственный(ая): Жулаева Юлия Владимировна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

М.П.